

Die Volkshochschule Essen informiert

Verlaufsplan Bildungsurlaub

„BU: HEADS UP! - SPOKEN ENGLISH FOR BUSINESS“

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW

Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

Auf der Homepage der Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie den Nachweis, dass die Volkshochschule Essen anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung ist:

<https://www.brd.nrw.de/themen/schule-bildung/sonstiges/arbeitnehmerweiterbildung-bildungsurlaub>

Dauer: 5 Tage

Kursbeschreibung:

You have reached level B1 in English and want to practise your spoken English for business purposes? Then this intensive course ("Bildungsurlaub") is right for you. If you score at least 80 per cent in the B1 placement test on www.vhs-essen.de/einstufung, you are very welcome to give your spoken English a boost during this week full of tips, tricks and communicative activities.

Kleingruppenangebot ab 6 Teilnehmenden.

Zielgruppe

Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die ihre Englischkenntnisse auffrischen wollen und im B1 Einstufungstest auf www.vhs-essen.de/einstufung ein Ergebnis von mindestens 80 % erreichen.

Lernziel

In diesem Bildungsurlaub werden Schulenglischkenntnisse auf Abiturniveau (oder von Teilnehmenden mit äquivalenten Vorkenntnissen) aufgefrischt. Die Teilnehmenden werden befähigt, Situationen des beruflichen Lebens sprachlich besser auf Englisch zu meistern.



Die Volkshochschule Essen informiert

1. Tag

- Jobbeschreibung
- Persönliche und Geschäftskontakte
- Telefonieren auf Englisch
- Terminkalender führen und darüber reden

2. Tag

- Besucher begrüßen, sich vorstellen und angemessen verabschieden
- Soft skills
- Wie strukturiere ich eine Präsentation?

3. Tag

- Zeitmanagement
- Arbeitsabläufe beschreiben
- Stress und der Umgang damit
- Sich nach Essen erkundigen, essen bestellen und small talk

4. Tag

- Probleme und ihre Lösungen
- Reisen/ Geschäftsreisen
- Mein beruflicher Werdegang
- Meine Firma

5. Tag

- Unsere Produkte und Dienstleistungen
- Unsere Firmenstruktur
- **Online Kontaktaufnahme: Do's and don'ts**
- In einer Besprechung seine Meinung äußern

