

## **Verlaufsplan Bildungsurlaub**

### **"BU: English Refresher B1 Business – Boot Camp (1. Hälfte)"**

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW  
Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

#### **Dauer: 5 Tage**

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

**Lernziele:** In diesem Bildungsurlaub werden Schulenglischkenntnisse von ehemaligen Realschülern (oder Teilnehmenden mit äquivalenten Vorkenntnissen) aufgefrischt. Dazu werden gängige berufliche Alltagssituationen in Gruppen- und Partnerarbeit trainiert, wichtiger Wortschatz wieder reaktiviert und Grammatikstrukturen (Satzbau und Zeitensystem) vermittelt.

**Zielgruppe:** Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die die Englische Sprache in beruflichen Situationen nutzen wollen und im B1 Einstufungstest auf <http://bit.ly/vhseinstufung> ein Ergebnis zwischen 20 und 40% erreichen.

**Programm und Lerninhalte (Es werden für alle Themen die Fertigkeiten Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben trainiert)**

1. Tag - Meeting and Greeting

- Introductions and Small Talk
- Giving Personal Information
- Grammar: present tense and present tense continuous

## 2. Tag - Auffrischung 1. Tag

- work routines
- completing questionnaires
- discussing and expressing opinions
- Grammar: expressing frequency

## 3. Tag - Auffrischung der Tage 1 und 2

- telephone language
- numbers
- telephoning for information
- Grammar: indirect questions

## 4. Tag - Auffrischung der Tage 1, 2 und 3

- correspondence
- giving and receiving details about an important order
- complaining about errors in an order
- Grammar: punctuation and spelling, *will* for unplanned decisions

## 5. Tag - Auffrischung der Tage 1, 2, 3 und 4

- Making and responding to special requests
- Making comparisons
- Grammar: comparatives and superlatives
- summary and feedback