

Verlaufsplan Bildungsurlaub

"BU: English Refresher B2 Business – Boot Camp (1. Hälfte)"

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW

Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

Dauer: 5 Tage

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

Lernziele: In diesem Bildungsurlaub werden Schulenglischkenntnisse von ehemaligen Abiturienten (oder Teilnehmenden mit äquivalenten Vorkenntnissen) aufgefrischt. Dazu werden gängige Alltagssituationen in Gruppen- und Partnerarbeit trainiert, wichtiger Wortschatz wieder reaktiviert und Grammatikstrukturen (Satzbau und Zeitensystem) vermittelt.

Zielgruppe: Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die ihre Englischkenntnisse auffrischen wollen und im B1 Einstufungstest auf <http://bit.ly/vhseinstufung> ein Ergebnis von mindestens 75% erreichen.

Programm und Lerninhalte (Es werden für alle Themen die Fertigkeiten Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben trainiert)

- 1. Tag
 - Meeting and Greeting
 - Introductions and Small Talk
 - Networking with colleagues and business contacts
 - Conferences
 - Grammar: present simple and continuous

Die Volkshochschule Essen informiert

2. Tag
- Auffrischung 1. Tag
 - Making calls
 - Leaving voicemail
 - Exchanging information on the phone
 - Grammar: past simple, time adverbs
3. Tag
- Auffrischung der Tage 1 und 2
 - Checking and clarifying facts & figures
 - Querying information
 - Clearing up misunderstandings
 - Grammar: comparatives and superlatives
4. Tag
- Auffrischung der Tage 1, 2 und 3
 - Business travel
 - Expressing likes and dislikes
 - Making polite requests and enquiries
 - Grammar: polite question forms

Die Volkshochschule Essen informiert

5. Tag
- Auffrischung der Tage 1, 2, 3 und 4
 - Telephoning
 - Deal with incoming calls
 - Grammar: *will*
 - Summary and Feedback