

## Verlaufsplan Bildungsurlaub Programmierung mit Excel VBA - Aufbauseminar

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW  
Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

**Dauer:** 5 Tage

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

Auf der Homepage der Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie den Nachweis, dass die Volkshochschule Essen anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung ist:

[http://www.brd.nrw.de/schule/privatschulen\\_sonstiges/Weiterbildung/AWbG.html](http://www.brd.nrw.de/schule/privatschulen_sonstiges/Weiterbildung/AWbG.html)

### 1. Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die in ihrem beruflichen Umfeld mit dieser oder vergleichbarer Software schon arbeiten oder arbeiten wollen bzw. entsprechende Kenntnisse erlangen wollen. Zur Teilnahme am Kurs sind Kenntnisse in der Bedienung von Windows, in Excel, sowie Grundkenntnisse in Visual Basic for Applications erforderlich.

### 2.a Inhalte:

Die Teilnehmer lernen in dem Kurs:

- User-Forms (Menüsteuerung, Listen- und Drehfelder)
- File-Transfer mit Word, PowerPoint und Access
- Datenfelder und Arrays
- Dateiverwaltung (FileSystemObject)
- Komplexe Aufgaben und Übungen
- Ereignisorientierte Programmierung
- Kommunikation mit der Außenwelt
- Funktionen/AddIns anwenden
- Wissenswertes, Nützliches, Tipps und Tricks
- Dialogprogrammierung

### 2.b Lernziel:

Die Teilnehmer sollen nach dem Kurs in der Lage sein, komplexe betriebliche Aufgabenstellungen und Analysen durch Automatisierung und Programmierung zu lösen und im betrieblichen Umfeld sachgerecht einzusetzen.

---



# Die Volkshochschule Essen informiert

---

## Zeitlicher Verlaufsplan:

- |        |             |  |
|--------|-------------|--|
| 1. Tag | 09.00-10.00 | Objekte, Methoden und Eigenschaften            |
|        | 10.30-12.00 | Allgemeine und Klassenmodule                   |
|        | 13.15-14.45 | Erstellen von Funktionen und AddIns            |
|        | 15:00-16:30 | Umgang mit Arbeitsmappen und Tabellenblätter   |
| 2. Tag | 09.00-10.00 | UserForms                                      |
|        | 10.30-12.00 | ListBox, TabStrips, Optionschaltflächen        |
|        | 13.15-14.45 | Mit UserForms Tabellen füllen                  |
|        | 15:00-16:30 | Menüsteuerung mit UserForms                    |
| 3. Tag | 09.00-10.00 | Variablen, Datenfelder und Arrays              |
|        | 10.30-12.00 | File-Transfer                                  |
|        | 13.15-14.45 | Einbindung von Bibliotheken                    |
|        | 15:00-16:30 | Kommunikation mit der Außenwelt                |
| 4. Tag | 09.00-10.00 | Datei- und Ordnerverwaltung (FileSystemObject) |
|        | 10.30-12.00 | Dialogprogrammierung, Ein- und Ausgabedialoge  |
|        | 13.15-14.45 | Ereignisorientierte Programmierung             |
|        | 15:00-16:30 | Methoden und Eigenschaften von Arbeitsmappen   |
| 5. Tag | 09.00-10.00 | Zugriff auf Datenbanken                        |
|        | 10.30-12.00 | ADO und DAO-Objekt, MS Access                  |
|        | 13.15-14.45 | Pivot-Tabellen und Pivot-Charts                |
|        | 15:00-16:30 | Abfragen erstellen mit MS-Query                |

